



Україна  
Мелітопольська міська рада  
Запорізької області  
Фінансове управління

72312, Україна, м. Мелітополь, вул. Свердлова, 19; тел./факс (0619) 42-42-70; E.mail: [melitgfu@zr.ukrtel.net](mailto:melitgfu@zr.ukrtel.net)

22.06.2015

НАКАЗ № 01-08/55

Про проведення в фінансовому управлінні  
Мелітопольської міської ради  
Запорізької області перевірки,  
передбаченої Законом України  
«Про очищення влади»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» і «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, абзацу сьомого Плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р:

1. Запровадити проведення перевірки достовірності відомостей стосовно застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», щодо осіб, які займають посади IV – VI категорії посад органів місцевого самоврядування в фінансовому управлінні Мелітопольської міської ради Запорізької області, та осіб, які претендують на зайняття цих посад.

2. Затвердити:

1) План заходів щодо забезпечення проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», у фінансовому управлінні Мелітопольської міської ради Запорізької області, що додається;

2) Графік проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» щодо осіб, які обіймають посади, віднесені до IV – VI

категорій посад органів місцевого самоврядування, в фінансовому управлінні Мелітопольської міської ради Запорізької області, що додається.

3. Відповідальними за проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (далі - перевірка), стосовно посадових осіб місцевого самоврядування фінансовому управлінні Мелітопольської міської ради Запорізької області, які займають посади IV – VI категорії органів місцевого самоврядування, та осіб, які претендують на зайняття зазначених посад, визначити начальника фінансового управління Мелітопольської міської ради Запорізької області, працівника відповідального за ведення кадрового діловодства в управлінні.

4. Затвердити до 01.07.2015 плани заходів щодо забезпечення проведення перевірки у фінансовому управлінні Мелітопольської міської ради Запорізької області, графіки початку зазначеної перевірки.

5. Відповідальній особі за ведення діловодства в фінансовому управлінні Мелітопольської міської ради Запорізької області забезпечити ознайомлення з цим наказом посадових осіб місцевого самоврядування, які підлягають перевірці, передбаченій Законом України «Про очищення влади».

6. Відповідальній особі за ведення діловодства в фінансовому управлінні Мелітопольської міської ради Запорізької області забезпечити розміщення в день видання наказу на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області та ознайомлення підпорядкованих посадових осіб місцевого самоврядування з цим наказом.

7. Посадовим особам місцевого самоврядування фінансового управління Мелітопольської міської ради Запорізької області, стосовно яких здійснюється перевірка, у десятиденний строк з дати початку зазначеної перевірки подати відповідальній особі за ведення діловодства у фінансовому управлінні Мелітопольської міської ради Запорізької області власноручно написану заяву (за формою згідно з додатком 1 або 2) про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», про згоду на проведення перевірки та оприлюднення відомостей щодо них.

8. Попередити посадових осіб місцевого самоврядування фінансового управління Мелітопольської міської ради Запорізької області, що неподання ними заяви, зазначеної у пункті 6 цього наказу або повідомлення посадовою особою місцевого самоврядування у заяві про застосування до неї заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», є підставою для звільнення її з займаної посади.

9. Відповідальній особі за ведення діловодства в фінансовому управлінні Мелітопольської міської ради Запорізької області:

1) забезпечити виконання посадовими особами місцевого самоврядування фінансового управління Мелітопольської міської ради Запорізької області, стосовно яких здійснюється перевірка, у десятиденний строк з дати початку зазначеної перевірки подати до відповідальної особи власноручно написані заяви (за формою згідно з додатком 1 або 2) про те, що до них застосовуються або не

застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», про згоду на проведення перевірки та оприлюднення відомостей щодо них;

2) попередити посадових осіб місцевого самоврядування, що неподання ними заяви, зазначеної у пункті 6 цього наказу, або повідомлення посадовою особою місцевого самоврядування у заяві про застосування до неї заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», є підставою для звільнення її з займаної посади.

11. Посадовій особі відповідальній за ведення діловодства у фінансовому управлінні Мелітопольської міської ради Запорізької області взяти до уваги, що особи, які претендують на посади в органи місцевого самоврядування, разом з кадровими обліковими документами, необхідними для призначення їх на зазначені посади, повинні подати до власноручно написану заяву за формою згідно з додатком 1 або 2.

Неподання вищезазначеної заяви особою, яка претендує на зайняття посади в органи місцевого самоврядування, є підставою для відмови їй у призначенні на посаду.

12. Посадовій особі відповідальній за ведення діловодства у фінансовому управлінні Мелітопольської міської ради Запорізької області здійснити заходи щодо забезпечення оприлюднення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області повідомлень та інформацій про хід і результати проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно посадових осіб місцевого самоврядування.

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник фінансового управління



Н.В. Долман

З наказом ознайомлені:

Чабан Я.В.  
Батаєва Л.Я.  
Джуган Т.І.  
Зіборова Т.В.  
Мірчева О.Г.  
Левченко Л.О.  
Дівульська Є.П.  
Фалалєєва В.А.  
Бойко Л.М.  
Алексєєва Е.С.  
Бородіна О.В.  
Костова Н.І.  
Кожухова К.В.  
Міхальова О.В.  
Швець С.О.  
Рашевська Є.В.  
Ворошилова Л.В.  
Супрун М.Г.  
Бусигіна Т.С.

25.06.2015



87  
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового управління  
Мелітопольської міської ради  
від 22.05.2016 № 17-14/16

ПЛАН

заходів щодо забезпечення проведення перевірки,  
передбаченої Законом України «Про очищення влади»,  
в фінансовому управлінні Мелітопольської міської ради

I. Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посади  
керівників, заступників керівників та фахівців фінансового управління  
Мелітопольської міської ради Запорізької області

1. Забезпечити ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування (далі – посадові особи), які займають посади керівників, заступників керівників та фахівців фінансового управління Мелітопольської міської ради Запорізької області зі змістом Закону і розпорядження міського голови та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

Грудень – 03 січня  
2016 року

Міхальова О.В.

2. Забезпечити подання посадовими особами, які займають посади керівників, заступників керівників та фахівців фінансового управління Мелітопольської міської ради Запорізької області, власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 13 січня 2016 року

Міхальова О.В.

3. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону (далі – Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від  
посадової особи, до 15 січня 2016 року

Міхальова О.В.

2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У день виявлення недостовірності відомостей  
щодо посадової особи, 15 січня 2016 року

Міхальова О.В.

прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади;

У триденний термін з дня надходження заяви від  
посадової особи, до 16 січня 2016 року

Секретар Мелітопольської  
міської ради

3) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня надходження заяви від  
посадової особи, до 16 січня 2016 року

Секретар Мелітопольської  
міської ради, Міхальова О.В.

4) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком б, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видавання розпорядження міського голови,  
до 16 січня 2016 року

Міхальова О.В.

4. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною



третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 15 січня 2016 року

Міхальова О.В.

2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 15 січня 2016 року

Міхальова О.В.

3) у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 15 січня 2016 року

Міхальова О.В.

4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 15 січня 2016 року

Міхальова О.В.

прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 16 січня 2016 року

Секретар Мелітопольської міської ради

5) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 16 січня 2016 року

Міхальова О.В.

6) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про

00  
прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до Міхальова О.В.  
16 січня 2016 року

7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом кадрів.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрів;

До 16 січня 2016 року

Міхальова О.В.

у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.

До 16 січня 2016 року

Міхальова О.В.

5. У день надіслання запитів до органів перевірки, розмістити на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з



вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

До 16 січня 2016 року

Міхальова О.В.

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з додатком 5 та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді

Міхальова О.В.

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради, Міхальова О.В.

9. Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення,  
видання розпорядження міського голови

Міхальова О.В.

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки

Міхальова О.В.

## II. Оприлюднення результатів проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

1. З метою забезпечення відкритості та прозорості проведення перевірок, передбачених Законом, забезпечити оприлюднення результатів перевірок, передбачених Законом, відомостей відносно посадових осіб, посади яких віднесені до IV – VI категорій посад органів місцевого самоврядування та претендентів на зазначені посади, для розміщення їх на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області та періодичне їх оновлення;

Постійно, у терміни, визначені Законом

Міхальова О.В.

2. Забезпечити розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області результатів перевірок, зазначених у пункті 1 цього розділу, оновлення їх та збереження їх на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області на період перебування посадових осіб на займаних ними посадах.

Постійно, у терміни, визначені Законом

Міхальова О.В.

3. Забезпечити вилучення з офіційного інтернет-порталу Мелітопольської міської ради Запорізької області повідомлень та інформацій, що стосуються посадових осіб, зазначених у пункті 1 цього розділу, у разі їх звільнення з займаних посад.

Протягом двох днів з дня надходження  
повідомлення

Міхальова О.В.

Начальник фінансового управління

Н.В. Доломан

Міхальова О.В.

ГРАФІК

Графік проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» щодо осіб, які обіймають посади, віднесені до IV – VI категорій посад органів місцевого самоврядування, в фінансовому управлінні Мелітопольській міській раді Запорізької області

№ з/п	Назви посад, відносно фізичних осіб, які їх займають або претендують на них, проводиться перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади»	Дата початку перевірки	Термін проведення перевірки *
1	2	3	4
1.	Начальник фінансового управління Мелітопольської міської ради Запорізької області	04.01.2016	січень-лютий 2016 року
2.	Заступники начальника фінансового управління Мелітопольської міської ради Запорізької області	04.01.2016	січень-лютий 2016 року
3.	Посадові особи фінансового управління Мелітопольської міської ради Запорізької області	04.01.2016	січень-лютий 2016 року

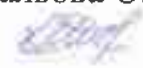
\* Примітка: крім у зазначені терміни, перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади», проводиться під час підготовки документів щодо призначення претендентів на вакантні посади.

Начальник фінансового управління



Н.В. Доломан

Міхальова О.В.



Зразок

Секретарю Мелітопольської  
міської ради  
Міньку С.А.

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

**ЗАЯВА\***

про проведення перевірки, передбаченої  
Законом України «Про очищення влади»

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Надаю згоду на:

проходження перевірки;

оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України

“Про очищення влади”\*\*. \*\*

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:

сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;\*\*\*

декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20\_\_ рік;\*\*\*

документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).\*\*\*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\*Заява пишеться особою власноручно.

\*\*Не надається згода на оприлюднення відомостей щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю.

\*\*\*Персональні дані обробляються, зберігаються та поширюються з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник фінансового управління

Н.В. Долман

Міхальова О.В.

Додаток 2  
до наказу

28.06.2015 № 01-05/165

Зразок

Секретарю Мелітопольської  
міської ради  
Міньку С.А.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові особи)

**ЗАЯВА\***

про застосування заборони, передбаченої  
Законом України "Про очищення влади"

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що  
заборона, передбачена частиною \_\_\_\_\_ статті 1 Закону,  
(третьою/четвертою) застосовується щодо мене.

\_\_\_\_\_  
(зазначається критерій, на підставі якого застосовується заборона)

Надаю згоду на оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог  
Закону України «Про очищення влади».

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\*Заява пишеться особою власноручно.

Начальник фінансового управління

Міхальова О.В.

  
Н.В. Долман

Зразок

(найменування органу перевірки, до якого надсилається запит)

### ЗАПИТ

про проведення перевірки, передбаченої  
Законом України «Про очищення влади»

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади» для перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 зазначеного Закону, просимо надати до \_\_\_\_\_

(найменування органу державної

\_\_\_\_\_ влади/ органу місцевого самоврядування,

\_\_\_\_\_ поштова адреса)

згідно з Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563, відомості щодо

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові особи, дата та місце народження, серія та номер паспорта громадянина України.

\_\_\_\_\_ ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків,

\_\_\_\_\_ місце проживання, місце роботи, посада на час застосування положень Закону України «Про очищення влади»)

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:  
заяви особи про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;  
сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;  
документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України);  
декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20\_\_ рік;\*  
трудової книжки (послужного списку).\*

\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника органу, який надсилає запит)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\*Подається лише до ДФС.

Начальник фінансового управління  
Міхальова О.В.

Н.В. Долман



97

Зразок

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
про початок проходження перевірки відповідно до  
Закону України "Про очищення влади"

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(дата початку перевірки) (найменування органу державної влади/органу місцевого самоврядування)

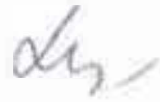
розпочато проведення перевірки щодо таких осіб:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові особи, місце роботи,

\_\_\_\_\_ посада на час застосування положення Закону України «Про очищення влади»)

\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника органу державної влади/органу  
місцевого самоврядування) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Начальник фінансового управління



Н.В. Долман

Міхальова О.В.



Зразок

**ДОВІДКА**  
про результати перевірки, передбаченої  
Законом України «Про очищення влади»

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади» та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563,

(найменування органу державної влади / органу місцевого самоврядування, в якому займає посаду

(претендує на зайняття посади) особа)

проведено перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», щодо

(прізвище, ім'я та по батькові особи, дата та місце народження, серія та номер паспорта громадянина

України, ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків,

місце проживання, місце роботи, посада на час застосування положень Закону України «Про очищення влади»)

Для проведення перевірки подавалися копії заяви особи про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20\_\_ рік, а також інших документів

(вказуються за наявності)

Запити про надання відомостей щодо

(прізвище та ініціали особи)

надсилалися до

(найменування органів перевірки)

За результатами розгляду запитів

(найменування органів перевірки)

повідомили:

За результатами проведеної перевірки встановлено, що до

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

заборони, передбачені частиною

(не застосовуються/застосовуються)

(третьою/четвертою)

статті 1 Закону України «Про очищення влади»

(у разі застосування заборони)

вказується критерій, на підставі якого застосовується заборона)

(найменування посади керівника відповідального структурного підрозділу органу державної влади/органу місцевого самоврядування)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Начальник фінансового управління

Н.В. Долман

Міхальова О.В.



Додаток 6  
до наказу

12.06.2015 № 01-05/55

Зразок

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
про звільнення особи

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові особи, дата та місце народження, серія та номер паспорта)

\_\_\_\_\_ громадянина України, ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків.

\_\_\_\_\_ місце проживання, місце роботи,

\_\_\_\_\_ посада на час застосування положень Закону України «Про очищення влади»,

\_\_\_\_\_ критерій, на підставі якого застосовується заборона,

\_\_\_\_\_ строк, протягом якого до особи застосовується заборона,

\_\_\_\_\_ найменування органу, який проводив перевірку,

\_\_\_\_\_ місцезнаходження органу,

\_\_\_\_\_ контактний номер телефону та адреса електронної пошти (за наявності)

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:  
 рішення про звільнення особи;  
 сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;  
 документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника органу державної влади /органу місцевого самоврядування) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

МП

Начальник фінансового управління

Н.В. Долман

Міхальова О.В.

Зразок

\_\_\_\_\_  
(найменування органу перевірки, до якого  
надсилається повідомлення)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
про припинення перевірки

Повідомляємо про припинення проведення перевірки щодо

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові особи)

у зв'язку з \_\_\_\_\_,  
(підстава для припинення перевірки (звільнення\*/смерть особи))

запит про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про  
очищення влади», надісланий на адресу \_\_\_\_\_  
(найменування органу)

листом від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_.

Додаток: копія документа, що підтверджує наявність підстав для  
припинення перевірки (рішення про звільнення, свідоцтва про  
смерть).

\_\_\_\_\_  
(найменування посади керівника органу державної  
влади /органу місцевого самоврядування)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\*Крім випадків звільнення особи у зв'язку з переведенням.

Начальник фінансового управління

Міхальова О.В.





Н.В. Долман